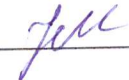


Согласовано

Председатель профкома:

 /Д.Р.Нигманова/

Утверждаю

Директор СОШ с. Шингак-Куль:

 /И.М.Ишбулатов/

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ с. Шингак-Куль муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
Организационные мероприятия				
1	Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - Дезинфицирующие средства; - Кожных септиков	До 01.09.2020	Галлямова И.Ф.	При наличии бюджетных средств
2	Подготовить здание и помещения к работе: - Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию - Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	До 15.08.2020	Галлямова И.Ф.	При наличии бюджетных средств
		31.08.2020		
3	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	15.08.2020	Галлямова И.Ф.	
4	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Социальный педагог, старшая вожатая	

Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
5	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: - Термометрия с помощью бесконтактных термометров; - Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Галлямова И.Ф., классные руководители, дежурный администратор	
6	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	классные руководители, дежурный учитель.	
7	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	ежедневно	Ученики и работники школы	
8	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Галлямова И.Ф. Технический персонал	
9	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, кл.руководители 1-11 кл.	
10	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Галлямова И.Ф. Технический персонал	
11	Выдавать работнику пищеблока запас масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	Шеф-повар ООО «Центр питания»	
12	Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, соц.педагог Алексеева Л.Р., арендатор пищеблока Ахмадулина А.Н.	
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности				
13	поделить классы на учебные группы;		Карачурина З.Х.,	

	• рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	Чмель А.Д., Строчко Л.Г.	
14	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры	
15	Отменить массовые мероприятия	До соответствующего распоряжения	Карачурина З.Х., Галимханова В.Х.	
16	Проведения классные часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	еженедельно	кл.руководители 1-11кл.	
17	Размещение на школьном на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый»	Ежемесячно	Сабитов Радик Рафузович	
18	Оформление стенда «Здоровая нация»	Ежемесячно	Галимханова В.Х.	
19	Проведение ежедневных пятиминуток здоровья	Ежедневно	кл.руководители 1-11кл.	